



# siriema

SISTEMA IMASUL DE REGISTROS E  
INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS DO MEIO AMBIENTE

MANUAL OPERACIONAL DO  
SISTEMA ESTADUAL DE CONTROLE DE PESCA

Manual Operacional para uso exclusivo do módulo do Sistema Estadual de Controle de Pesca (SECPESCA).

Modelado e Produzido pela equipe SIRIEMA UGSD/SGL.

Versão 1.0

## Sumário

O que é, e para que serve o SECPESCA? .....	6
Links Úteis .....	7
Como acessar o SIRIEMA? .....	9
Como Adquirir um Usuário? .....	11
Alterar Senha .....	16
Conhecendo o SIRIEMA .....	17
Criar Nova Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva.....	18
Editar Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva .....	22
Cancelar Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva .....	24
Detalhes Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva .....	26
Imprimir Guia de Recolhimento de Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva.....	27
Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva .....	29
Suporte Técnico .....	31



O SIRIEMA é melhor visualizado nas versões mais recentes dos navegadores [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) e [Internet Explorer](#). Sugerimos preferencialmente o acesso pelo navegador Google Chrome.

**[AdM1] Comentário:** Alterada a ordem priorizando os navegadores que melhor executam o SIRIEMA

**[IMdV2] Comentário:**

**[AdM3] Comentário:** Preferência pelo Google Chrome



Links para Download:

[Internet Explorer](#)

[Google Chrome](#)

[Mozilla Firefox](#)

# O que é, e para que serve o SECPESCA?

---

O Sistema Estadual de Controle de Pesca consiste em um módulo informatizado, integrado ao Sistema IMASUL de Registros e Informações Estratégicas do Meio Ambiente - SIRIEMA, disponível pela Internet, que possibilita que pessoas físicas realizem a emissão de autorizações ambientais de pesca amadora/desportiva, a geração de guias de recolhimento necessárias ao pagamento das autorizações e a impressão de autorizações pagas, bem como permite a validação das autorizações ambientais de pesca amadora/desportiva emitidas no estado do Mato Grosso do Sul.

# Links Úteis

---

Site do IMASUL <http://www.imasul.ms.gov.br/>

Acessar o SIRIEMA <http://florestal.imasul.ms.gov.br/>

**[ECCP4] Comentário:** Porque temos dois links para o Siriema? O outro é o <http://siriema.imasul.ms.gov.br>

## Navegadores para utilizar o SIRIEMA

Google Chrome <http://www.google.com/intl/pt-BR/chrome/browser/>

Mozilla Firefox <http://www.mozilla.org/pt-BR/download/firefox-15.0.1&os=win&lang=pt-BR>

Internet Explorer <http://windows.microsoft.com/pt-BR/internet-explorer/downloads/ie>

**[AdM5] Comentário:** Alterada a ordem priorizando os navegadores que melhor executam o SIRIEMA

## Ferramenta para visualizar o Certificado de Declaração de Uso

Adobe Reader <http://get.adobe.com/br/reader/>

Foxit [http://www.foxitsoftware.com/Secure\\_PDF\\_Reader/](http://www.foxitsoftware.com/Secure_PDF_Reader/)

**[IMdV6] Comentário:** Certificado de Declaração de Uso se refere ao manual de outro módulo do sistema. No SECPECA, o que precisa dessa ferramenta de visualização é a Guia de Recolhimento impressa e a Carteira de Pesca.





# Como acessar o SIREIMA?

Acesse o portal do Instituto do Meio Ambiente do Mato Grosso do Sul - [IMASUL](http://www.imasul.ms.gov.br), pelo site <http://www.imasul.ms.gov.br> e siga os procedimentos abaixo:

**Passo 1.** Clique no *link* do [SIREIMA](#), conforme representado na figura abaixo;



Figura 1 - Acessar o SIREIMA

**Passo 2.** Na tela de descrição do SIREIMA, clique no *link* de acesso ao SIREIMA:



Figura 2 - Acesso ao SIREIMA

**Passo 3.** Na tela de acesso do SIREMA, selecione o Tipo de Identificação, insira o seu código de acesso e a senha e clique em “Entrar”.

Atendimento : (67) 3318-3600

**siriema**  
SISTEMA IMASUL DE REGISTROS E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS DO MEIO AMBIENTE

IMASUL  
Mato Grosso do Sul  
GOVERNADOR DO ESTADO

Utilize as informações de seu usuário para acessar o sistema.

Tipo de Identificação  

CPF

Senha

Entrar

CADASTRE-SE | ESQUECI MINHA SENHA | IMASUL



Figura 3 - Acesso ao SIREMA

**Obs.:** Caso não possua usuário cadastrado acesse a seção [“Como Adquirir um Usuário”](#).

**[IMdV7] Comentário:** Gostamos da sugestão de colocar as áreas Como Adquirir um Usuário e Alterar Senha para o início do manual.

## Como Adquirir um Usuário?

Para acessar o SIRIEMA, é necessário primeiramente adquirir um usuário através do Cadastro Eletrônico de Pessoa Física ou Pessoa Jurídica. Para isso, siga os passos abaixo:

- Passo 1.** Clique em “[SIRIEMA](#)” no [site do IMASUL](#) e depois em “Cadastro Eletrônico de Pessoa Física” ou “Cadastro Eletrônico de Pessoa Jurídica”;

Para nosso exemplo, vamos utilizar o cadastro de **Pessoa Física**.

The screenshot shows the SIRIEMA system page on the IMASUL website. The page includes a navigation menu on the left with categories like 'SOS', 'SOS', 'iversidade', 'rvação', 'oramento', and 'ção'. The main content area describes the SIRIEMA system and provides two registration options: 'Cadastro Eletrônico de Pessoa Física' and 'Cadastro Eletrônico de Pessoa Jurídica'. A blue arrow points to the 'Cadastro Eletrônico de Pessoa Física' button. Below the registration options, there is a link to 'SIRIEMA'. On the right side, there is a sidebar with various service icons: 'DOWNLOAD', 'GALERIA DE', 'FALE CONOS', 'WEBMAIL', 'SIRIEMA', 'SISLA', and 'Autorizaç Pesca Am'.

Figura 4 - Cadastrar Usuário pelo Site do IMASUL

- Passo 2.** Clique em “CPF”;



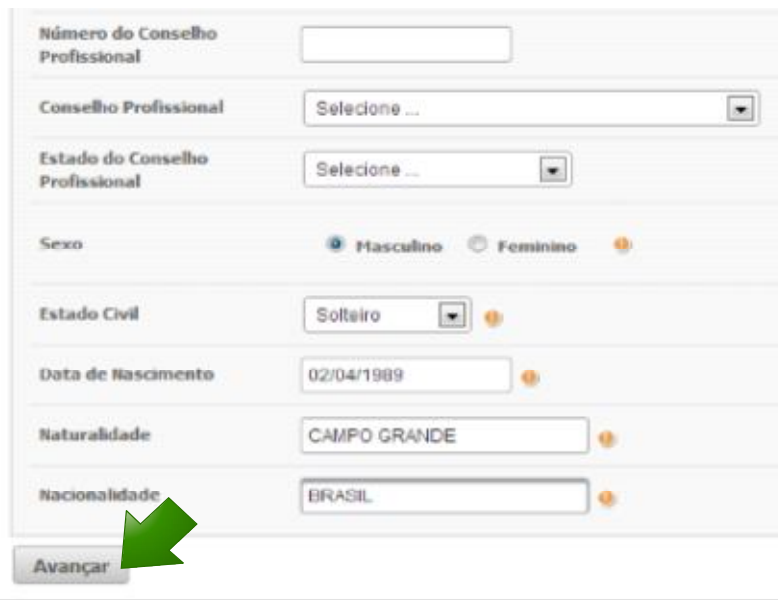
Figura 5 – Selecionar tipo de Cadastro

**Passo 3.** Preencha seus dados pessoais e clique em "Avançar";

The image shows a web form titled 'Cadastrar Pessoa Física'. On the left, there is a sidebar with three tabs: 'Dados Pessoais' (selected), 'Contato', and 'Endereço'. The main form area contains the following fields:

- Nome: ALEXANDRE CARVALHO RAMOS
- CPF: 027.623.241-06
- RG: (empty)
- Órgão Emissor do RG: (empty)
- Estado Emissor do RG: Selezione ... (dropdown menu)
- Profissão: ANALISTA DE SISTEMAS

Figura 6 - Dados pessoais



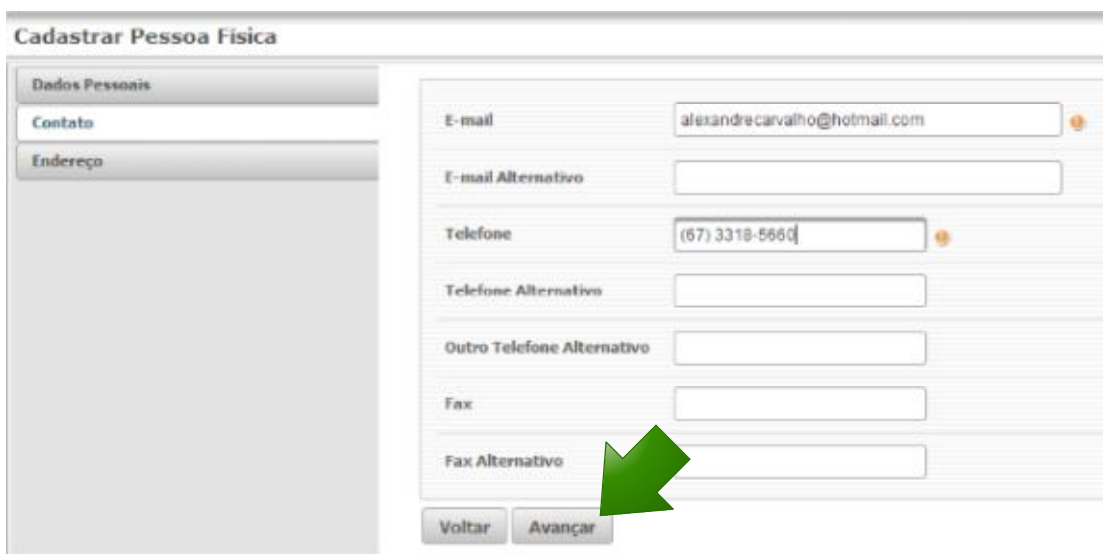
Formulário de dados pessoais com os seguintes campos:

- Número do Conselho Profissional:
- Conselho Profissional:
- Estado do Conselho Profissional:
- Sexo:  Masculino  Feminino
- Estado Civil:
- Data de Nascimento:
- Naturalidade:
- Nacionalidade:

Botão "Avançar" destacado com uma seta verde.

Figura7- Dados pessoais

**Passo 4.** Preencha os seus dados de contato e clique em "Avançar";



Formulário de contato com o título "Cadastrar Pessoa Física".

Menu lateral com opções: Dados Pessoais, Contato (selecionado), Endereço.


Campos de contato:

- E-mail:
- E-mail Alternativo:
- Telefone:
- Telefone Alternativo:
- Outro Telefone Alternativo:
- Fax:
- Fax Alternativo:

Botões "Voltar" e "Avançar" destacados com uma seta verde.

Figura 8 – Contato

**Passo 5.** Preencha os dados de seu endereço e clique em “Salvar”;



Dados Pessoais

Contato

Endereço

Endereço: RUA CLAUDIA Nº102, BAIRRO GIOCONDO CRISI

Complemento:

Localização: País: BRASIL, Estado: MATO GROSSO DO S, Município: CAMPO GRANDE

CEP:

Caixa Postal:

Voltar Salvar

Figura 9 – Endereço

**Passo 6.** Uma tela de finalização do cadastro será exibida, contendo o Login de seu usuário, que é o seu CPF, e uma Senha provisória que deverá ser alterada no primeiro acesso ao [SIRIEMA](#). Seus dados de acesso também serão enviados para o seu e-mail cadastrado. Para acessar o SIRIEMA, clique no link indicado.



**Cadastro efetuado com sucesso!**  
Os dados abaixo foram encaminhados para o seu e-mail



Login: 69873429891  
Senha: 5qe1gv09ha  
E-mail: alexandre.cervelho@hotmail.com



Clique [aqui](#) para primeiro login e alteração da senha temporária.



Figura 10 - Login e Senha

# Alterar Senha

Alterar sua senha de acesso ao [SIRIEMA](#) é muito simples. Basta ir em "Preferências" e depois em "Alterar Senha".



Figura 11 - Alterar Senha

Agora, insira sua Senha Atual e sua Nova Senha duas vezes, garantindo assim que não haja erro na troca. Feito isto, clique em "Salvar".

A imagem mostra o formulário "Alterar Senha" com três campos de entrada de texto: "Senha Atual", "Nova Senha" e "Confirmar Nova Senha". Cada campo possui um ícone de olho para alternar a visibilidade da senha. No topo do formulário, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar". Uma seta verde aponta para o botão "Salvar".

Figura 12 - Salvar senha nova

Este aviso estará disponível no canto esquerdo de sua tela. Leia-o atentamente.

***"Este é o seu primeiro acesso ou sua senha foi redefinida".***

- Sua senha atual deve ser substituída por uma nova antes que seu acesso seja liberado.
- Uma boa senha contém uma combinação de números, símbolos e letras, maiúsculas e minúsculas, mas também deve ser fácil de recordar.
- Para manter seu acesso sempre seguro, evite a utilização de uma senha que já foi utilizada anteriormente por este usuário.
- "Após a alteração da senha, você será redirecionado para a tela de entrada, onde deverá informar novamente seu usuário e a nova senha para autenticação."

**Obs.:** Caso encontre algum problema na alteração de sua senha, procure o [Suporte Técnico](#).



# Conhecendo o SIRIEMA

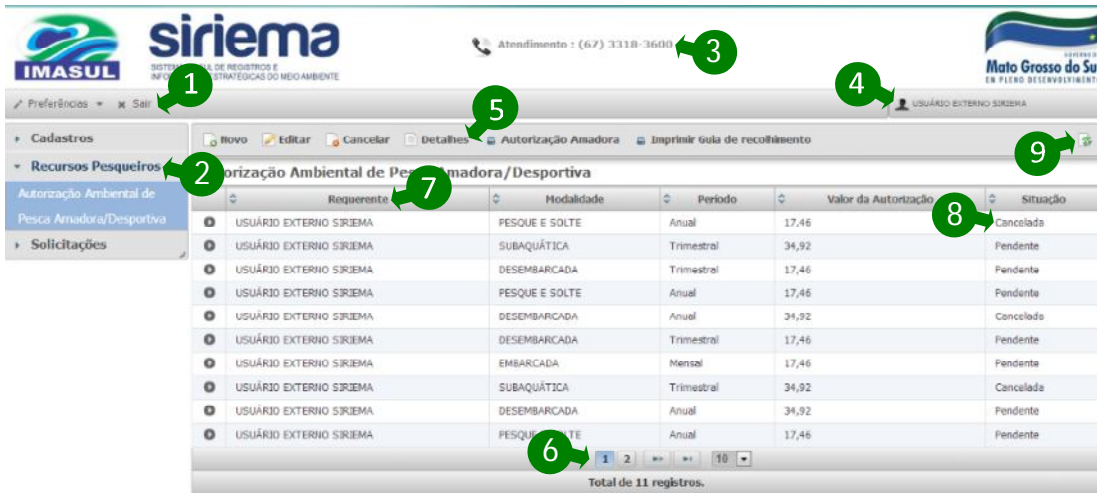


Figura 13 - Conhecendo o SIRIEMA

1. Ferramentas do [SIRIEMA](#);
  - Preferências: Utilize para [Alterar Senha](#).
  - Sair: Sair do [SIRIEMA](#).
2. Menu de Opções;
3. Telefone do [Suporte Técnico](#);
4. Nome do Usuário Autenticado (Login);
5. Barra de Ações (descrita na tabela abaixo);
6. Barra de Navegação entre as páginas;
7. Nome do Requerente da Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva;
8. Situação da Autorização.
9. Atualizar a página do [SIRIEMA](#).

**Dica:** Referente ao item 9 do menu acima, recomenda-se a utilização desse botão ao invés do botão Atualizar do Navegador ou botão "F5".

## Descrição das Ações do Menu

Ações do Menu	Descrição
<a href="#">Nova</a>	Criar uma nova Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva.
<a href="#">Editar</a>	Corrigir, adicionar ou excluir dados na Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva. Só é possível editar as Autorizações que estão com a situação "Incompleta" e "Pendente".
<a href="#">Cancelar</a>	Cancelar Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva.
<a href="#">Detalhes</a>	Visualizar resumo de todas as informações da Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva.
<a href="#">Imprimir Guia de Recolhimento</a>	Imprimir Guia de Recolhimento para pagamento da Autorização na rede bancária.
<a href="#">Autorização Amadora</a>	Imprimir a Carteira de Autorização de Pesca Amadora/Desportiva.

**[AdM8] Comentário:** Incluída as Descrições

# Criar Nova Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva

Para criar uma Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva, siga os passos abaixo:

**Passo 1.** Clique em “Recursos Pesqueiros”;

**Passo 2.** Clique em “Autorização Ambiental de Pesca Amadora”;



Figura 14 - Cadastrar Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva (Menu)

**Passo 3.** Agora clique em “Novo”;



Figura 15 - Cadastro de Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva (Novo)

**Passo 4.** A tela de cadastro de Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva será exibida com os campos que devem ser preenchidos e também com o link para leitura do Normativo de Pesca Amadora/Desportiva.

**[IMdV9] Comentário:** A tela e legenda de Nova Autorização Ambiental de Pesca Amadora está desatualizada. Atualmente só está disponível o link do Normativo.

**[AdM10] Comentário:** Alterad o para informações sobre legislação

Figura 16 – Na parte superior estão disponíveis as legislações (resolução, lei e normativo)

**Obs.:** Todos os campos de preenchimento obrigatório são representados pelo ícone de “Exclamação”



**Passo 5.** Após leitura do Normativo de Pesca Amadora/Desportiva, marque o campo “Estou ciente das normas”.

**Passo 6.** Selecione a Modalidade de pesca desejada e adicione os Municípios em que pretende realizar a pesca amadora.

**[AdM11] Comentário:** Inserir o informação antes do check

**[IMdV12] Comentário:** A tela de Nova Autorização de Pesca Amadora/Desportiva deve ser atualizada também nos demais lugares do manual.

**[AdM13] Comentário:** Inserir a informação da imagem

Figura 17 – Campo de seleção de ciência das normas e informações de modalidade e municípios de intenção de pesca

**Nota:** Podem ser adicionados quantos Municípios forem necessários na Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva conforme imagem a seguir.

**Nova Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva**

Resolução SEMAC-MS nº004/11, de 22 de março de 2011 | LEI Nº 3.886, DE 28 DE ABRIL DE 2010 | Normativo Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva

Estou ciente das normas

**Modalidade e Municípios de Pesca**

Modalidade: PESQUE E SOLTE - Anual | 1.0 UFERMS -Valor Autorização R\$17,46

OS MUNICÍPIOS ABAIXO SELECIONADOS SÃO INDICATIVOS DE INTENÇÃO, A AUTORIZAÇÃO NÃO ESTÁ LIMITADA AOS MESMOS.

Município: Selecione a município...

Adicionar

Município	
CAMPO GRANDE	✕
CASSILANDIA	✕
CHAPADAO DO SUL	✕

Figura 18 – Relação dos Municípios que podem ser adicionados à mesma solicitação

[AdM14] Comentário: Inserir a informação da Imagem

**Passo 7.** Agora clique em “Confirmar”.

Confirmar Cancelar

**Nova Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva**

Resolução SEMAC-MS nº004/11, de 22 de março de 2011 | LEI Nº 3.886, DE 28 DE ABRIL DE 2010 | Normativo Au

Estou ciente das normas

**Modalidade e Municípios de Pesca**

Modalidade: PESQUE E SOLTE - Anual | 1.0 UFERMS -Valor Autorização R\$17,

Figura 19 – Confirmar Informações de Modalidade e Municípios de Intenção de Pesca

[AdM15] Comentário: Inserir a informações da imagem

**Passo 8.** Uma tela com todas as informações preenchidas na Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva será exibida para confirmação.

Figura 20 – Tela de Confirmação de Dados da Solicitação com Informações do Requerente, Modalidade e Municípios de Intenção de Pesca

[AdM16] Comentário: Inserir a informações da imagem

**Passo 9.** Caso a Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva possua todos os dados corretos, clique em “Salvar”. Caso alguma informação esteja incorreta, clique em “Voltar”.

[AdM17] Comentário: Inserir a informação para voltar à tela anterior

Figura 21 – Confirmando e salvando a Solicitação

[AdM18] Comentário: Inserir a informação da imagem

Sua Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva foi criada com situação “Pendente” e pode ser visualizada na listagem de Autorizações Ambientais de Pesca Amadora/Desportiva.

Requerente	Modalidade	Período	Valor da Autorização	Situação
USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	PESQUE E SOLTE	Anual	17,46	Pendente

Total de 1 registros.

Figura 22 – Solicitação salva com situação inicial “Pendente”

[AdM19] Comentário: Inserir a informação da imagem

# Editar Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva

Para “[Editar](#)” uma Autorização Ambiental, basta selecionar a Autorização Ambiental e clicar em “[Editar](#)”.  
Para editar a Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva, siga os passos abaixo:



Figura 23 – É possível editar uma solicitação clicando em “Editar”

[AdM20] Comentário: Inserir a informação da imagem

**Obs.:** Somente Autorizações Ambientais com situação “[Pendente](#)” podem ser [editadas](#).

**Passo 1.** Altere os Dados da “Autorização Ambiental” e clique em “Confirmar”.

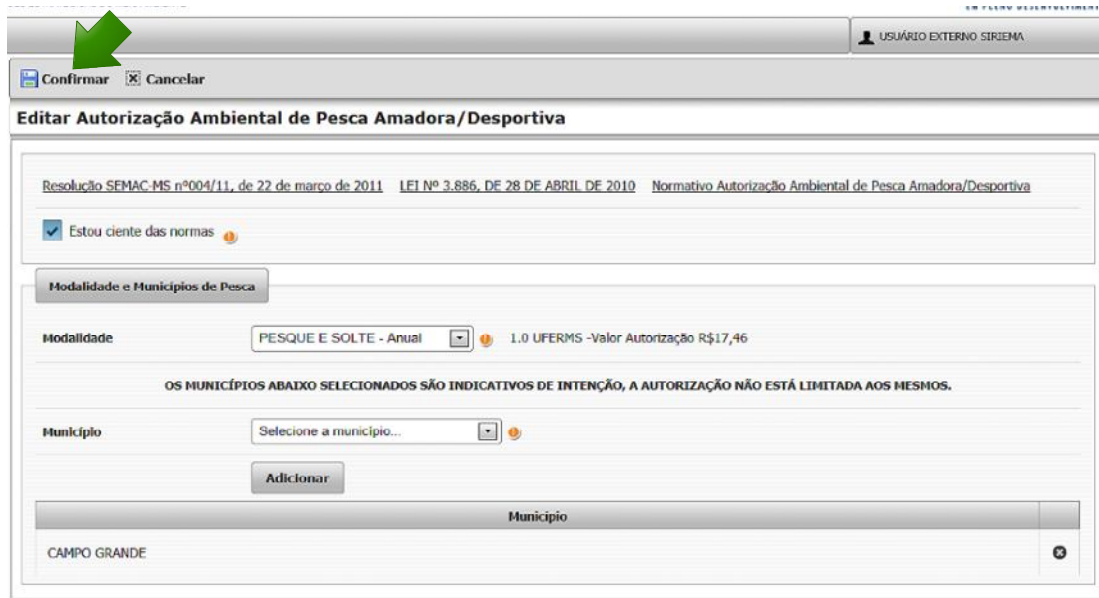


Figura 24 – Após alterar as informações necessárias, clique em “Confirmar”

[AdM21] Comentário: Inserir a informação da Imagem

**Passo 2.** A tela de “Resumo” é disponibilizada para confirmação das alterações realizadas. Agora, basta clicar em Salvar e a Autorização Ambiental é alterada.

Requerente	USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA
CPF	333.333.333-33
Modalidade	PESQUE E SOLTE
Período	Anual
Valor da Autorização	17,46
Data Cadastro Autorização	24/06/2013

Municípios a serem visitados

- CAMPO GRANDE

Figura 25 – Validando e Salvando as informações da solicitação editada

[AdM22] Comentário: Inserir a informação da imagem

# Cancelar Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva

Para “Cancelar” Autorização Ambiental, basta selecionar uma Autorização Ambiental e clicar em “[Cancelar](#)”. Para cancelar a Declaração Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva, siga os passos abaixo:

**Obs.:** Somente Autorizações Ambientais com [situação “Pendente”](#) e “Ativa” podem ser canceladas.

**Passo 1.** Para cancelar uma Autorização Ambiental, basta selecioná-la e clicar em Cancelar.

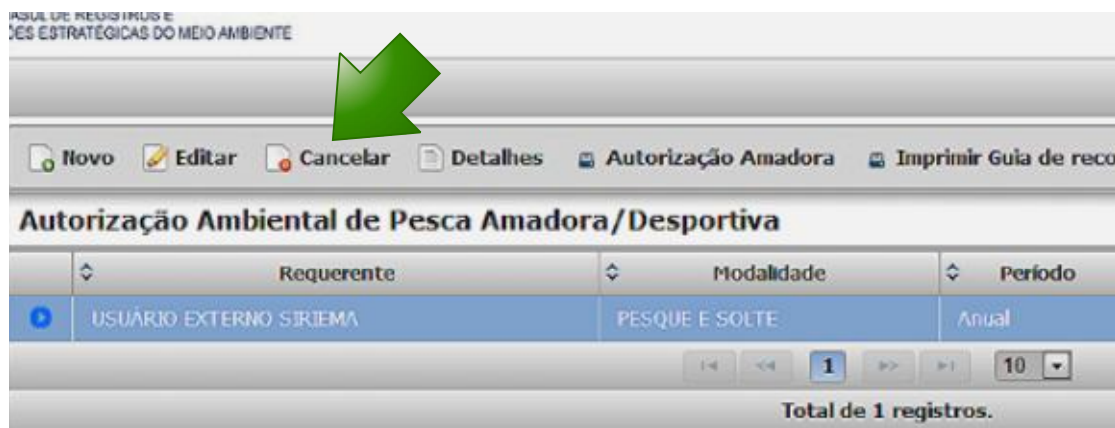


Figura 26 – Solicitação que será cancelada selecionada (com fundo azul). Para confirmar o cancelamento clique em “Cancelar”

[AdM23] Comentário: Inserir a informação da imagem

**Passo 2.** Ao clicar em cancelar o sistema mostra uma tela de confirmação de Cancelamento de Autorização Ambiental de pesca amadora, basta clicar em confirmar.

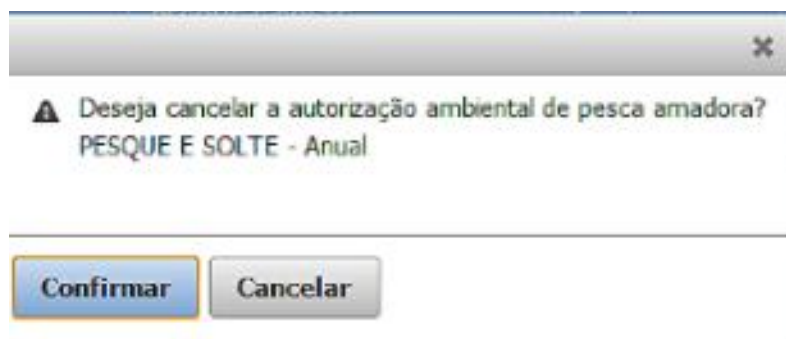


Figura 27 – Pop-up de confirmação de Cancelamento de Solicitação

[AdM24] Comentário: Inserir a informação da imagem

Ao Confirmar o Cancelamento da Autorização Ambiental, a situação passa para “Cancelada”.



Requerente	Modalidade	Período	Valor da Autorização	Situação
USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA	PESQUE E SOLTE	Anual	17,46	Cancelada

Figura 28 – Após cancelamento situação da Solicitação passa para “Cancelada”

[AdM25] Comentário: Inserir a informação da imagem

# Detalhes Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva

**Passo 1.** Para ver os [Detalhes](#) de uma Autorização Ambiental, basta seleccionar a Autorização Ambiental e clicar em “[Detalhes](#)”.



Figura 29 – Botão para visualizar os Detalhes de uma Solicitação de Autorização

[AdM26] Comentário: Inserir a informação da imagem

**Passo 2.** A tela de [Detalhes](#) mostra todos os dados da Autorização Ambiental, e os dados do Requerente.

### Detalhes da Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva

Requerente	<a href="#">333.333.333-33 - USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA</a>
Modalidade	PESQUE E SOLTE
Período	Anual
Valor da Autorização	17,46
Data de Cadastro da Autorização	25/06/2013
Data da Expedição	25/06/2013
Data de Vencimento	30/06/2013
Situação da Autorização	Pendente
Código de Segurança	23757462431400
Número da Guia	20350
Situação da Guia	Emitido

**Municípios a serem visitados**

- CAMPO GRANDE

Figura 30 – Detalhes da Solicitação de Autorização

[AdM27] Comentário: Inserir a informação da imagem

# Imprimir Guia de Recolhimento de Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva

**Passo 1.** Para imprimir guia de recolhimento de uma Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva, basta selecionar a Autorização Ambiental e clicar em "[Imprimir Guia de Recolhimento](#)".

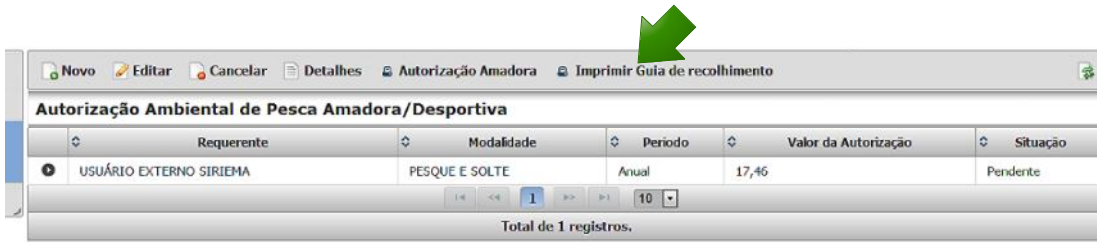


Figura 31 – Botão para Imprimir a Guia de Recolhimento

[AdM28] Comentário: Inserir a informação da imagem

**Passo 2.** Após clicar em "[Imprimir](#)" o sistema gera uma tela de confirmação de Impressão, basta clicar em [Imprimir](#) e a guia de recolhimento será gerada.

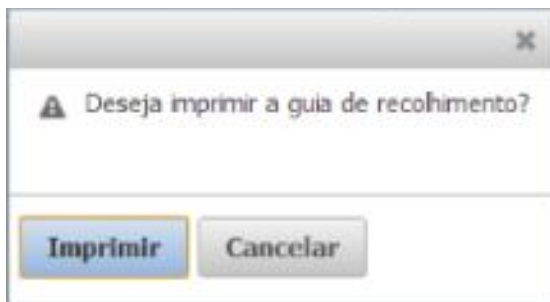


Figura 32 – Confirmação da Impressão da Guia de Recolhimento

[AdM29] Comentário: Inserir a informação da imagem

**Nota:** Só é possível imprimir ou reimprimir Guia de Recolhimento com situação pendente.

[ECCP30] Comentário: Inserir essa caixa de texto para informar sobre a impressão permitida.

**Passo 3.** Guia de Recolhimento gerado.



Figura 33 – Guia de Recolhimento da Autorização para Pesca Amadora

[AdM31] Comentário: Inserir a informação da imagem

**Nota:** A Guia de Recolhimento possui cinco dias para o pagamento.

# Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva

**Passo 1.** Para [Imprimir](#) uma Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva, basta seleccionar a Autorização Ambiental e clicar em "[Autorização Amadora](#)".

**Obs.:** Somente Autorizações Ambientais com [situação](#) "Ativa" podem ser impressas.

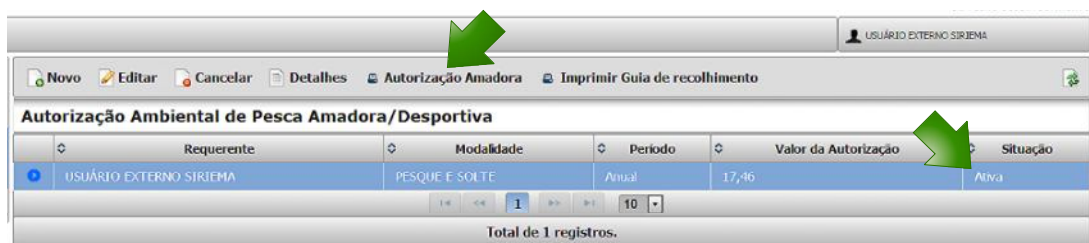


Figura 34 – Botão para Imprimir a Carteira de Autorização de Pesca Amadora

[AdM32] Comentário: Inserir a informação da imagem

**Passo 2.** Após clicar em "[Imprimir](#)" o sistema gera uma tela de confirmação de Impressão, basta clicar em [Imprimir](#) e a Autorização Ambiental será gerada.

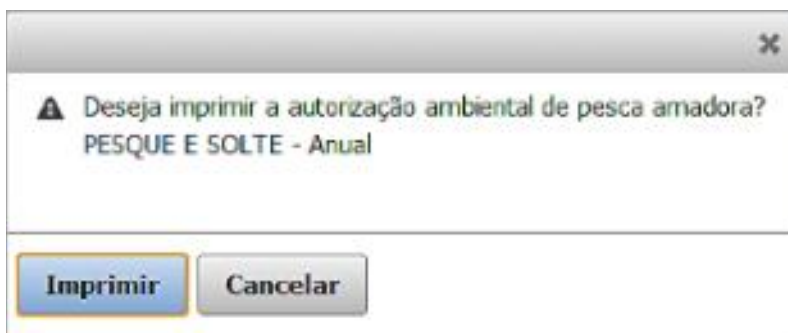


Figura 35 – Confirmação da Impressão da Carteira de Autorização

[AdM33] Comentário: Inserir a informação da imagem

**Passo 3.** Nesse passo a Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva já foi gerada.

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL Secretaria de Estado de Meio Ambiente, do Planejamento, da Ciência e Tecnologia - SEMAC Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul - IMASUL Autorização Ambiental para Pesca Amadora		Modalidade	
Nome		PESQUE E SOLTE	
USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA		Período	
		ANUAL	
Doc. Identificação		Válido até	
0899902260 SSP/BA	Nascimento	30/06/2013	
14/11/1980		Código de Segurança	
CPF/Passaporte		23757462431400	
333.333.333-33			
Válida em todo território estadual acompanhada de documento oficial de identificação		Válida em todo território estadual acompanhada de documento oficial de identificação	

**Passo 4.** A autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva contém os campos cadastrados anteriormente em “[Nova](#) Autorização Ambiental”.

- Nome do Usuário Logado no Siriema;
- Documento de Identificação do Usuário junto com Órgão Emissor e Estado;
- Data de Nascimento;
- CPF ou Passaporte;
- A Modalidade Cadastrada;
- Período de Validade da Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva;
- Validade da Autorização;
- Código de Segurança gerado automaticamente pelo sistema.

**Nota:** A Imagem ao lado do Código de Segurança como podem ver na figura abaixo, na Autorização Ambiental de Pesca Amadora/Desportiva é chamada de “QR CODE”, ela serve para validar se uma Autorização Ambiental é válida ou não.

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL Secretaria de Estado de Meio Ambiente, do Planejamento, da Ciência e Tecnologia - SEMAC Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul - IMASUL Autorização Ambiental para Pesca Amadora		Modalidade	
Nome		PESQUE E SOLTE	
USUÁRIO EXTERNO SIRIEMA		Período	
		ANUAL	
Doc. Identificação		Válido até	
0899902260 SSP/BA	Nascimento	30/06/2013	
14/11/1980		Código de Segurança	
CPF/Passaporte		23757462431400	
333.333.333-33			
Válida em todo território estadual acompanhada de documento oficial de identificação		Válida em todo território estadual acompanhada de documento oficial de identificação	

Figura 36 – Imagem da Carteira de Autorização de Pesca Amadora

[AdM34] Comentário: Inserir a informação da imagem

## Suporte Técnico

---

Para resolver qualquer problema, sugerir algo ou tirar dúvidas, use o suporte do [SIRIEMA](#).



[Voltar ao Sumário](#)





